

## INTENÇÃO DE COMPRA DIRETA

### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 70/2022

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14283/2022

FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

O **MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE/MG**, sediado à Rua 08, nº 1000, Centro, no Município de Itapagipe, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 21.226.840/0001-47, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

- Data limite para apresentação das propostas e documentações: 12/09/2022

- Referências de horário: horário de Brasília/DF

- Endereço eletrônico para envio das propostas e documentações:  
[licitacao@itapagipe.mg.gov.br](mailto:licitacao@itapagipe.mg.gov.br)

- Link do edital:

[http://pmitapagipe.horusdm.com.br/transparencia/estatica/modelo/3/titulo/Dispensa%20de%20Licita%C3%A7%C3%A3o/caminho/documentos\[\]relatorios\[\]esticos\[\]Dispensa/parametros/aWRQYWdpbmE9OSZUaXR1bG89RGlzcGVuc2EgZGUGtGljaXRhw6fDo28=](http://pmitapagipe.horusdm.com.br/transparencia/estatica/modelo/3/titulo/Dispensa%20de%20Licita%C3%A7%C3%A3o/caminho/documentos[]relatorios[]esticos[]Dispensa/parametros/aWRQYWdpbmE9OSZUaXR1bG89RGlzcGVuc2EgZGUGtGljaXRhw6fDo28=)

## 1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Chamada Pública a **AQUISIÇÃO IMEDIATA** de equipamentos de proteção individual para atender as necessidades das escolas municipais, na forma descrita no Termo de Referência, **COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II, §3º DA LEI 14.133 DE 01/04/2021.**

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3 **ANEXO III** – MINUTA DE CONTRATO.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura de Itapagipe, para exercício de 2022, na classificação abaixo:

02.01.13.00.12.361.0010.09.2121.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

### **3. DO VALOR ESTIMADO:**

3.1. O menor valor global orçado, estimado para contratação é de R\$ 21.437,00 (vinte e um mil, quatrocentos e trinta e sete reais).

### **4. PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO:**

4.1. A presente **CHAMADA PÚBLICA** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser protocolizados no setor de Licitações da Prefeitura de Itapagipe, sito à Rua 08, nº 1000, Centro ou pelo e-mail [licitacao@itapagipe.mg.gov.br](mailto:licitacao@itapagipe.mg.gov.br), fazendo referência à **DISPENSA**.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **12/09/2022 às 16h:30min.**

4.1.2 Para se Habilitar na presente Dispensa, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos, juntamente com a proposta comercial:

#### **4.2. Habilitação Pessoa Jurídica:**

4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.1.1 A interessada deverá comprovar que se enquadra no ramo de atividade pertinente ao objeto do certame, por meio da apresentação do documento listado no item 4.2.1.

4.2.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.2.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

4.2.5. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

4.2.6. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4.2.9. Poderá ser apresentado para comprovação da Regularidade Fiscal, Certidão Positiva com efeitos negativos ou certidão negativa.

4.2.10. Caso o documento não declare sua validade, somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

#### **4.3. Proposta de Preço/Cotação:**

4.3.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital e deverá ser encaminhada de acordo com o item 4.1 do edital.

4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital.

### **5. DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2.** Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

**6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**6.1.** Poderá o Município revogar o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**6.2.** O Município deverá anular o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**6.3.** A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**6.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Itapagipe, 05 de setembro de 2022.

**Ricardo Garcia da Silva**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Chamada Pública a **AQUISIÇÃO IMEDIATA** de equipamentos de proteção individual para atender as necessidades das escolas municipais, na forma descrita no Termo de Referência, COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II, §3º DA LEI 14.133 DE 01/04/2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES E VALORES

Seq.	Descrição	Tipo	Qtde	Vl. Unitário	Vl. Total
1	<b>AVENTAL:</b> branco, de boa qualidade, confeccionado com material <b>super-reforçado em napa forrado, com acabamento de costura lateral no viés de algodão;</b> impermeável a líquidos não corrosivos. Tamanho: 1,20m x 0,70m. , com cordões para ajuste no pescoço e cintura.	UN	90	R\$ 15,90	R\$ 1.431,00
2	<b>BOTA:</b> calçado de segurança tipo bota, cano médio, cabedal de PVC, na cor branca, entressolada de borracha, sem biqueira, forro sintético, alma de borracha, solado de poliuretano monodensidade, antiderrapante, palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana, sem cadarço, sem gravação. Equipamento com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 12594/92. Numeração entre os números 34 a 40.	PAR	40	R\$ 80,55	R\$ 3.222,00
3	<b>BOTINAS:</b> calçado de segurança, cano baixo, na cor preta, sem biqueira, forro sintético, alma de couro sintético, solado de poliuretano monodensidade, antiderrapante, palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana, sem cadarço, sem gravação. Equipamento com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	PAR	30	R\$ 92,80	R\$ 2.784,00

	Numeração entre os números 34 a 41.				
4	<b>SAPATO DE SEGURANÇA:</b> tamanho entre os números 35 ao 40, tipo sapato feminino resistente, modelo blatt, com fechamento em elástico nas laterais, e solado em poliuretano monodensidade colado ao cabedal, na cor branca.	PAR	50	R\$ 97,99	R\$ 4.899,50
5	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de Vinil; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho P, embalagem: caixa c/ 100 unidades, não contém látex.	CX	15	R\$ 31,90	R\$ 478,50
6	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de Vinil; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho M, embalagem: caixa c/ 100 unidades, não contém látex.	CX	25	R\$ 31,90	R\$ 797,50
7	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de Vinil; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho G, embalagem: caixa c/ 100 unidades, não contém látex.	CX	30	R\$ 31,90	R\$ 957,00
8	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de látex; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho P, embalagem: caixa c/ 100 unidades.	CX	20	R\$ 31,90	R\$ 638,00
9	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de látex; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho M, embalagem: caixa c/ 100 unidades.	CX	35	R\$ 31,90	R\$ 1.116,50
10	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de látex; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho G, embalagem: caixa c/ 100 unidades.	CX	50	R\$ 31,90	R\$ 1.595,00
11	<b>LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA:</b> não estéril. Tamanho P, embalagem caixa com 100 unidades.	CX	20	R\$ 2,20	R\$ 44,00
12	<b>LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA:</b> não estéril. Tamanho M, embalagem caixa com 100	CX	30	R\$ 2,20	R\$ 66,00

	unidades.				
13	<b>LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA:</b> não estéril. Tamanho G, embalagem caixa com 100 unidades.	CX	40	R\$ 2,20	R\$ 88,00
14	<b>MÁSCARA DESCARTÁVEL ADULTO:</b> tripla proteção com filtro. Pacotes com 50 unidades. Cor branca.	PCT	100	R\$ 11,90	R\$ 1.190,00
15	<b>TOUCAS:</b> Descartáveis; cor branca; elásticas; embalagem com 100 unidades.	UN	150	R\$ 14,20	R\$ 2.130,00
<b>Total Geral</b>					<b>R\$ 21.437,00</b>

### 3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 O uso dos equipamentos de proteção individual é de fundamental importância nas Escolas da Rede Municipal de Ensino para garantir a saúde e a segurança no trabalho dos funcionários, principalmente no que se refere a acidentes relacionados à rotina da cozinha e limpeza podendo evitar muitas consequências negativas. Além disso são usados para garantir que o funcionário não seja exposto a doenças ocupacionais, que podem comprometer a capacidade de trabalho e de vida durante e depois da fase ativa de trabalho.

### 4. DA ENTREGA DOS MATERIAIS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. O início do fornecimento deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação efetuada pelo setor competente, e seu término se dará de acordo com a necessidade da Contratante.

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 6. DO LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

6.1. Os itens objeto deste Termo, deverão ser entregues no(s) local(is) definido(s) pela Secretaria Municipal de Educação, constantes na Autorização de Fornecimento;

6.2. Será de responsabilidade da Contratada todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre a aquisição, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos do serviço prestado.

### 7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de entrega será de acordo com necessidades do setor competente, tendo o presente a vigência até 31 de dezembro de 2022, podendo ser prorrogada mediante celebração de termo aditivo, de acordo com os permissivos legais.

### 8 – RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

**8.1** – A contratada deverá fornecer o objeto de acordo com as características mínimas acima apresentadas.

**8.2** – O objeto a ser entregue estará sujeito à aceitação plena pelo Contratante e, para tanto, o mesmo poderá a qualquer tempo ser submetido ao recebimento provisório, onde o Secretário (a) da unidade Requisitante e/ou solicitante ficará responsável pela conferência do objeto entregue, podendo este nomear e/ou designar formal ou informalmente um servidor de sua confiança, desde que seja apto a realizar a conferência deste com as especificações contidas na proposta de preços e no Termo de Referência; caso estejam de acordo, emitirá atestado do seu recebimento definitivo mediante Termo de Recebimento Definitivo.

**8.3** – Caso o objeto a ser entregue esteja em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, o Secretário e/ou servidor rejeitará o recebimento do mesmo, ficando a licitante obrigada substituir/repor o produto ou material empregado no serviço, no prazo de 02 (dois) dias por outro que atenda as especificações mínimas do edital em referência, sem qualquer ônus ou prejuízo ao Município.

Itapagipe/MG, 05 de setembro de 2022.

**RICARDO GARCIA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Objeto: **AQUISIÇÃO IMEDIATA** de equipamentos de proteção individual para atender as necessidades das escolas municipais, na forma descrita no Termo de Referência, **COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II, §3º DA LEI 14.133 DE 01/04/2021.**

Apresentamos nossa proposta para os itens estabelecidos em Edital, conforme abaixo:

Seq.	Descrição	Tipo	Qtde	Vl. Unitário	Vl. Total
1	<b>AVENTAL:</b> branco, de boa qualidade, confeccionado com material <b>super-reforçado em napa forrado, com acabamento de costura lateral no viés de algodão;</b> impermeável a líquidos não corrosivos. Tamanho: 1,20m x 0,70m. , com cordões para ajuste no pescoço e cintura.	UN	90		
2	<b>BOTA:</b> calçado de segurança tipo bota, cano médio, cabedal de PVC, na cor branca, entressolada de borracha, sem biqueira, forro sintético, alma de borracha, solado de poliuretano monodensidade, antiderrapante, palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana, sem cadarço, sem gravação. Equipamento com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 12594/92. Numeração entre os números 34 a 40.	PAR	40		
3	<b>BOTINAS:</b> calçado de segurança, cano baixo, na cor preta, sem biqueira, forro sintético, alma de couro sintético, solado de poliuretano monodensidade, antiderrapante, palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana, sem cadarço, sem gravação. Equipamento com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração entre os números 34 a 41.	PAR	30		



4	<b>SAPATO DE SEGURANÇA:</b> tamanho entre os números 35 ao 40, tipo sapato feminino resistente, modelo blatt, com fechamento em elástico nas laterais, e solado em poliuretano monodensidade colado ao cabedal, na cor branca.	PAR	50		
5	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de Vinil; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho P, embalagem: caixa c/ 100 unidades, não contém látex.	CX	15		
6	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de Vinil; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho M, embalagem: caixa c/ 100 unidades, não contém látex.	CX	25		
7	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de Vinil; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho G, embalagem: caixa c/ 100 unidades, não contém látex.	CX	30		
8	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de látex; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho P, embalagem: caixa c/ 100 unidades.	CX	20		
9	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de látex; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho M, embalagem: caixa c/ 100 unidades.	CX	35		
10	<b>LUVAS DE PROCEDIMENTO,</b> de látex; levemente talcada com pó bioabsorvível. Tamanho G, embalagem: caixa c/ 100 unidades.	CX	50		
11	<b>LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA:</b> não estéril. Tamanho P, embalagem caixa com 100 unidades.	CX	20		
12	<b>LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA:</b> não estéril. Tamanho M, embalagem caixa com 100 unidades.	CX	30		
13	<b>LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA:</b> não estéril. Tamanho G, embalagem caixa com 100 unidades.	CX	40		

14	<b>MÁSCARA DESCARTÁVEL ADULTO:</b> tripla proteção com filtro. Pacotes com 50 unidades. Cor branca.	PCT	100		
15	<b>TOUCAS:</b> Descartáveis; cor branca; elásticas; embalagem com 100 unidades.	UN	150		
<b>Total Geral</b>					

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; N° do CNPJ:

Endereço:

Dados bancários: Banco: Agência: N° de conta: Operação:

xxxx, xx de xx de xxxx.

XXXXXX

Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

## ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO Nº /2022,

### CONTRATO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE E A EMPRESA .....

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE**, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Rua 08, nº 1000, Centro, CEP: 38.240-000, na cidade de Itapagipe, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.226.840/0001-47, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, representada neste ato por seu(sua) Prefeito(a) Municipal, o(a) Sr.(a) **RICARDO GARCIA DA SILVA**, brasileiro, casado, advogado, portador do documento de identidade nº. M-8. 600.051-SSP/MG, inscrito no CPF nº. 030.219.536-03, residente e domiciliado à Rua 24 A, nº. 580, Jardim Castro, Itapagipe/MG, e, do outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., Bairro ....., CEP: ....., na cidade de ....., Estado de ....., doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu sócio, Sr(a). ....., portador do RG nº ..... e do CPF nº ....., resolvem celebrar o presente contrato, com base no PROCESSO Nº 14283/2022, Dispensa nº 70/2022, com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a **AQUISIÇÃO IMEDIATA** de equipamentos de proteção individual para atender as necessidades das escolas municipais, na forma descrita no Termo de Referência, **COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II, §3º DA LEI 14.133 DE 01/04/2021.**

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATADO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O valor total do presente contrato perfaz a importância de R\$ .....  
(.....).

2.2. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal à **CONTRATANTE**, com o atestado de execução a ser emitido pela **CONTRATANTE**.

2.3. Não será efetuado pagamento antecipado em relação ao prazo previsto.

2.4. O pagamento será realizado por meio de cheque nominal a empresa ou, na impossibilidade de apresentação deste, por depósito em conta corrente, através de ordem bancária.

2.5. Poderá o Município, para implementação do pagamento, exigir a comprovação de que a Contratada encontra-se em situação fiscal regular, comprovada mediante apresentação, juntamente com a Nota Fiscal, das Certidões de Regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas. A não apresentação dos documentos de regularidade tributária e trabalhista, não será causa de retenção de pagamento, mas poderá levar à rescisão contratual por culpa da contratada, fazendo incidir as sanções previstas neste contrato.

2.6. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da CONTRATADA, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação da CONTRATANTE.

2.7. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

2.8. Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

2.9. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE**

3.1. O valor do contrato será irremediável, admitindo-se apenas, para manter o equilíbrio contratual, a revisão do valor, de ofício ou a pedido, caso haja motivo relevante, tal como variação substancial para o objeto, devidamente justificado e demonstrado pela CONTRATADA, ou, poderá ser reajustado na hipótese Art. 107, §4º, da Lei nº. 14.133/21, com base no acumulado do índice do INPC do ano imediatamente anterior.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. Os recursos para custeio das despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, no exercício de 2022, a saber: 02.01.13.00.12.361.0010.09.2121.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO**

5.1. O início do fornecimento deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação efetuada pelo setor competente, e seu término se dará de acordo com a necessidade da Contratante.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1. As obrigações contratuais serão executadas no prazo fixado na cláusula quinta, devendo ser acompanhadas e fiscalizadas por servidor designado para esse fim, nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, ao qual caberá atestar a efetiva entrega do objeto adquirido.

6.2. O objeto contratado será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações do Termo de Referência.

6.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá notificar a CONTRATADA para sanar as irregularidades, se possível, ou rescindir a contratação, com aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4. O recebimento definitivo do objeto ou a prestação efetiva dos serviços se dará com a conferência e a verificação do atendimento integral dos trabalhos contratados, formalizando-se o ato de entrega através da respectiva nota fiscal que conterá em seu rodapé a data, o nome e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento do objeto entregue.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 São obrigações da CONTRATADA:

7.2. Executar fielmente o objeto deste Contrato, comunicando imediatamente ao CONTRATANTE à ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

7.3. Manter, durante o período de vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.4. Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, incluídas as demais despesas referentes aos impostos, contribuições, bem como o que mais for necessário ao perfeito cumprimento do objeto deste Contrato;

7.5. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos ou empregados;

7.6. Não transferir a outrem o objeto contratado;

7.7. Disponibilizar ao CONTRATANTE, sem custos, todas as informações solicitadas.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Efetuar o pagamento do valor contratado, no prazo e nas condições previstas no presente Contrato.

8.1.2. Fornecer todos os dados, documentos e informações necessários à execução do contrato.

8.1.3. Comunicar à CONTRATADA, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, sobre necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do contrato.

8.1.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização durante a execução do objeto, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela, aplicando as penalidades previstas neste Contrato, se necessárias.

## **CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

9.1 O presente contrato vigorará até 31/12/2022, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. A entrega do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da CONTRATANTE, devidamente designado, podendo ser assistido por terceiros, cabendo-lhes dentre outros:

10.1 Solicitar a execução do objeto mencionado;

10.2 Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;

10.3 Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;

10.4 Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

10.5 Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade do objeto contratado;

10.6 Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.

10.7. O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração

ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do objeto contratado.

10.8. As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

10.9. Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Termo de Referência, bem como todas as condições impostas no instrumento contratual.

10.10. É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

10.11. Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

11.1. A Contratada ficará sujeita à aplicação das seguintes penalidades, respeitado o princípio constitucional da ampla defesa:

11.1.1. Em caso de atraso injustificado na execução do contrato: multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por cada dia de atraso injustificado na execução do contrato, não ficando a Administração impedida de rescindir unilateralmente o contrato e aplicar as outras sanções previstas nos artigos 155 e 157 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.2. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato:

11.1.2.1. Advertência;

11.1.2.2. Multa de 30% sobre o valor total do contrato;

11.1.2.3. Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;

11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caso pratique as seguintes infrações: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

12.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na cláusula anterior.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Itapagipe, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões oriundas do presente contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Itapagipe, XX de XX de 2022.

**Prefeitura Municipal de XXXX**  
Contratante

---

Contratada

**Testemunha 01:**

CPF:

**Testemunha 02:**

CPF: